Российская Федерация
Министерство культуры и туризма Рязанской области

Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области

Рязанский государственный областной художественный музей имени И.П. Пожалостина

П Р И К А З

09.08.2018г. № ОД-45

г. Рязань

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года и письмом министерства культуры и туризма РО №ВП/17-3485 от 02.08.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор музея М.А. Котова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Рязанский государственный областной
художественный музей
им. И.П. Пожалостина»

_____ М.А. Котова
_____ 2018 года

План

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина»

Рязань, 2018

План

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.	Постоянно	Барышников В.В.
1.2.	Подготовка проектов локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Барышников В.В.
1.3	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции (И.Н. Денисова)
1.4.	Анализ анкетирования по изучению мнения посетителей об удовлетворенности качеством оказания услуг с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения	Ежеквартально	Отдел экскурсионно-массовой работы (Т.А. Теперова)
1.5.	Информационное освещение деятельности учреждения по противодействию коррупции, в т. ч. о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте в сети Интернет.	При обновлении соответствующей информации	Комиссия по противодействию коррупции (И.Н. Денисова)
1.6.	Организация работы по предупреждению утечки служебной и конфиденциальной информации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции (М.Д. Дорофеева)
1.7.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции (И.Н. Денисова)
1.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) для нужд учреждения, экспертизы финансовых документов	Постоянно	Зызина Е.Ю. Ратникова О.И.
1.9.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с размещением заказов для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Ратникова О.И.
1.10.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	Раз в год	Комиссия по противодействию коррупции (И.Н. Денисова)

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течении 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Отдел кадров (М.Д. Дорофеева)
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	И. Н. Денисова, заведующие отделами
2.3.	Организация работы по осуществлению контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции (И.Н. Денисова)
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	И.Н. Денисова
2.5.	Применение к работникам предусмотренных действующим законодательством мер ответственности за совершение коррупционных и иных нарушений	В случаи выявления нарушений	Отдел кадров (М. Д. Дорофеева), Барышников В.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	И.Н. Денисова