

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Рязанский государственный областной
художественный музей им. И.П. Пожалостина»
(новая редакция)

г.Рязань
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма-учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК Рязанской области «Рязанский художественный музей».

1.4. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 57.

1.5. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют комитет по культуре и туризму Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области. Учреждение в своей деятельности подведомственно комитету по культуре и туризму Рязанской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в установленном законом порядке министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь лицевые, расчётные и иные счета в органах казначейства и кредитных организациях, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. По своим обязательствам Учреждение несет ответственность всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, правовыми актами министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение создано для достижения следующих целей: хранения, выявления, изучения, публичного представления и публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности, формирования, учета, хранения, изучения и обеспечения сохранности предметов музейного фонда Российской Федерации обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в произведениях искусства, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию, обеспечение конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа к произведениям искусства, библиотечному и архивному фонду, создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка, содействие в сохранении и развитии музейного дела, культурных связей, предоставление сопутствующих предмету деятельности услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в виртуальном режиме;
разработка научных концепций учётно - хранительской, собирательской, экспозиционной, выставочной, исследовательской, реставрационной, культурно-просветительской, образовательной и издательской деятельности;

проведение научных исследований, организация научных экспедиций с целью выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

комплектование музейного, библиотечного и архивного фондов путем выявления и приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения дарений, вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц а также в порядке наследования;

формирование автоматизированного банка данных музейных предметов и музейных коллекций;

хранение, публичный показ, воспроизведение в печатных изданиях, на

электронных и других носителях музейных предметов и музейных коллекций, в том числе содержащие драгоценные камни и драгоценные металлы и оружия;

осуществление культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности;

маркетинговые исследования рынка музейных и информационных услуг;

формирование, учёт, обработка и систематизация архивного фонда, кино-фото документов и других материалов, обеспечение их сохранности;

оказание методической помощи художественным музеям муниципальных образований Рязанской области;

организация выполнения решений Правительства Рязанской области по улучшению музейного и информационного обслуживания населения;

осуществление образовательной деятельности в рамках федеральных и областных целевых программ в сфере музейного дела;

проведение стажировок специалистов музейного дела;

осуществление первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации;

реализация сопутствующих основным видам деятельности платных услуг: выполнение копировально-множительных работ; экскурсионное и справочно-информационное обслуживание посетителей; звукозапись;

проведение литературно-музыкальных и творческих вечеров, концертов, мастер-классов, круглых столов по интересам и проблемам, олимпиад, викторин, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, иных программных мероприятий;

организация и проведение курсов, семинаров, кружков, мультимедийного и видео классов (залов), изостудии, лектория;

хранение музейных предметов и музейных коллекций, составляющих негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации на основании заключаемых договоров с собственниками; компьютерное тестирование; переплётные работы;

организация и проведение выставок произведений искусств; проведение пленэров (работа художников на природе);

предоставление гостиничных услуг, в т.ч. для семейного отдыха, услуг конференц-зала, выставочно-гостиничного зала;

осуществление издательской деятельности по изданию информационно-справочных изданий, альбомов по искусству, каталогов, буклетов, афиш, постеров, открыток и другой печатной продукции, а также копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции с целью популяризации собрания произведений искусства, находящихся в фонде Учреждения, и его деятельности;

изготовление и реализация сувениров;

воспроизведение и реставрация произведений искусств;

консультации и выдача заключений по предметам искусства; предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала Учреждения;

предоставление выставочного зала для проведения выездных выставок других организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере изобразительного искусства, для реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и

физическими лицами предметов художественного оформления выставок, атрибуции;

организация и проведение обменов опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере музейного дела в рамках государственных целевых программ в сфере культуры и искусства;

продажа входных билетов.

2.4 Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход, не являющиеся основными:

торгово - закупочная деятельность;

оказание посреднических и маркетинговых услуг;

долевое участие в деятельности коммерческих организаций;

предоставления услуг платной автостоянки;

организация общественного питания.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области в порядке, определенном Правительством Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним Собственником имущества осуществляет право оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности

Учреждения являются:

средства, выделяемые из областного бюджета Рязанской области, согласно утвержденной комитетом по культуре и туризму Рязанской области смете, в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2010 № 122- ОЗ «О некоторых вопросах финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Рязанской области в переходный период»;

субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также субсидии на иные цели в соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в т.ч.

добровольные пожертвования;

прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч.

благотворительные, спонсорские взносы, гранты;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности

Рязанской области и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество Учреждения отражается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств (недвижимого и движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества), необходимых для осуществления уставной деятельности, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным на средства, выделенные ему Учредителями, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.8. Учреждение без согласия Учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупные сделки совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой в настоящем пункте понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору, в виде дара, пожертвований, а также по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете, или иным основаниям поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника или уполномоченным им органом.

3.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования на принадлежащее ему имущество.

3.14. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется собственником или уполномоченным им органом.

3.16. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации и (или) Рязанской области, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти Рязанской области, на которых возложено государственное регулирование в области культуры, и составляют его фонды. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Данные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительных документах.

3.17. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и

статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

3.20. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области, представляет расчет нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем-комитетом по культуре и туризму Рязанской области средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско – правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

обладать правом первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;

самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;

разрабатывать мероприятия и готовить предложения по улучшению музейного дела для последующего их вынесения на рассмотрение Учредителей, Рязанской областной Думы, Губернатора и Правительства Рязанской области, органов местного самоуправления;

вносить предложения о включении выявленных музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации;

формировать, возглавлять и организовывать работу научно-экспертных советов для рассмотрения актуальных проблем развития музейного дела на территории области;

осуществлять научные исследования в сфере музейного дела;

осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, составляющих негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации на основании заключаемых договоров с собственниками;

утверждать по согласованию с Учредителями правила пользования музеем
взимать пени за нарушение правил пользования музеем;

использовать в исключительном порядке, в том числе в коммерческих целях своё наименование и символику, репродукции редких картин, документов и др. относящихся к его фондам, и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;

определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;

определять условия использования библиотечного фонда музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

создавать и использовать результаты интеллектуальной и научной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

нанимать и увольнять работников на основе трудовых договоров в соответствии с законодательством о труде;

создавать временные трудовые и авторские (научные) коллективы;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц в целях обеспечения своей деятельности;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных целевых программ сохранения и развития культуры;

развивать международные и межрегиональные связи в сфере музейного дела;

оказывать платные услуги в соответствии с перечнем, установленном настоящим Уставом;

разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях;

иметь лицевые и расчетные счета в органах казначейства и кредитных организациях Российской Федерации;

осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую действующему законодательству, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государством задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителям план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителями;

представлять Учредителю- комитету по культуре и туризму Рязанской области бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителями заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечить доступ посетителей музея к музейным предметам и музейным коллекциям, за исключением тех предметов и коллекций, в отношении которых установлены ограничения доступа, связанные с их неудовлетворительным состоянием, производством реставрационных работ, их нахождением в хранилище (депозитарии);

осуществлять информационное и справочно-музейное обслуживание посетителей музея в соответствии с установленными правилами пользования музеем;

осуществлять формирование, обработку и пополнение музейного, библио-

течного и архивного фондов, в том числе путем покупки произведений искусства, рукописей и другое;

обеспечивать учёт, физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность связанной с ними учётной документации, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях, особый режим хранения редких и ценных произведений искусства;

проводить мероприятия по реализации Рязанской областью преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и рязанской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Комитет по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 03 августа 2010 года №79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Рязанской области в области культуры;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

предварительно согласует совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

5.2. Органом управления Учреждения является на основе единоначалия директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между председателем комитета по культуре и туризму Рязанской области и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пять лет.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, распоряжениями и приказами Учредителей, заключенным с ним трудовым договором, настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителей и органа по управлению имуществом Рязанской области.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает общее руководство Учреждением, организует и направляет

его музейную деятельность и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах и формировании бухгалтерской отчетности;

- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество государственного бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- обеспечивает реализацию государственного задания;

- обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения - комитетом по культуре и туризму Рязанской области;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми организациями, в том числе органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также физическими лицами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- принимает решения о командировках работников;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, устанавливает размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- назначает по согласованию с комитетом по культуре и туризму Рязанской области своих заместителей;

- совершает сделки и выдаёт доверенности;

- открывает расчётные, лицевые и другие счёта в казначейских органах и кредитных организациях;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный квалификационный и штатный составы, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, и заключенным трудовым договором.

5.8. При директоре Учреждения на правах совещательных органов действуют ученый Совет, научно-методический Совет, реставрационный Совет, экспертно-фондово - закупочная комиссия, экспозиционная комиссия.

5.9. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности комитету по культуре и туризму Рязанской области и министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена после её одобрения комитетом по культуре и туризму Рязанской области и министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, совершенная без её одобрения комитетом по культуре и туризму Рязанской области и министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения, комитета по культуре и туризму Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимаются Правительством Рязанской области.

6.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

При реорганизации Учреждения все документы, музейные коллекции и музейные предметы передаются согласно установленным правилам по передаточному акту государственному учреждению-правопреемнику, осуществляющему свою деятельность в сфере музейного дела.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом Рязанской области, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд.

При ликвидации Учреждения музейные коллекции и музейные предметы передаются лицу, определяемому решением федерального органа исполнительной власти и (или) исполнительного органа государственной власти Рязанской области, на которых возложено государственное регулирование в области культуры.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются решением Учредителей и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.